

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 25. srpna 2009 pod č.j. 17 440/2009 – 30 Studijní a zkušební řád Vysoké školy finanční a správní, o.p.s.

*doc. Ing. Václav Vinš, CSc.
ředitel odboru vysokých škol*



Studijní a zkušební řád

Vysoké školy finanční a správní, o. p. s.

**Praha
Září 2009**

Část první

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Studijní a zkušební řád se vztahuje na všechny pracovníky a studenty Vysoké školy finanční a správní, o.p.s. (dále jen „VŠFS“), kteří studují v akreditovaných bakalářských a navazujících magisterských studijních programech, doktorském studijním programu, a na účastníky programů celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“), které poskytuje VŠFS podle § 60 zákona o vysokých školách.
2. Studium v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech i doktorském studijním programu probíhá prezenční nebo kombinovanou formou. Standardní doba studia v prezenční i kombinované formě je u bakalářského studijního programu 3 roky, u navazujícího magisterského studijního programu 2 roky a u doktorského studijního programu 3 roky (maximálně však 5 let).

Čl. 2 Organizace studia a akademického roku

1. Studium je členěno zejména na semestry a ročníky. Každý semestr nebo ročník se člení na období výuky, zkoušek a na období prázdnin.
2. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a jeho začátek, průběh a konec je stanoven v konkrétní organizaci příslušného akademického roku. Organizace akademického roku může být doplňována či měněna číslovanými dodatky.
3. Konkrétní organizace příslušného akademického roku bude zveřejněna na úřední desce do 30. června předcházejícího akademického roku.
4. Studijní činnost studenta spočívá především v ukládané a akademickými pracovníky kontrolované vlastní samostatné práci.
5. Studijní předměty se realizují formou přednášek, seminářů, cvičení nebo řízených skupinových konzultací. Účast na přednáškách je doporučena, povinnou účast na seminářích a cvičeních a řízených skupinových konzultacích stanovuje na základě návrhu příslušného vedoucího katedry prorektor pro vzdělávací činnost a vnější vztahy.
6. Studijní předměty jsou povinné, povinně volitelné a volitelné.
7. Studijní plány obsahují studijní předměty podle semestrů a ročníků, formy výuky a počet hodin v týdnu nebo semestru. Studijní plány dále stanoví, ze kterých předmětů a ve kterých semestrech a ročnících jsou předepsány zkoušky, klasifikované zápočty a zápočty.
8. Profesori, docenti a významní představitelé teorie a praxe mohou nad rámec akreditovaného studijního programu vypsát vědecký seminář, přičemž sami stanoví jeho zaměření.

Čl. 3 **Odborná praxe**

Odborná praxe je realizována zejména při zpracování závěrečné práce studenta. Může být také uskutečněna formou volitelného předmětu, pokud o to student požádá, zejména v rámci zahraniční stáže.

Část druhá

Bakalářské a navazující magisterské studijní programy

Čl. 4 **Přijetí a zápis ke studiu**

1. Sdělením rozhodnutí o přijetí a podpisem smlouvy vzniká uchazeči právo na zápis ke studiu, na který jsou povinni si přinést svoji fotografii pro vystavení výkazu o studiu, vyhotovení průkazu studenta a zveřejnění fotografie v Informačním systému VŠFS (dále jen „IS VŠFS“). Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené VŠFS.
2. Uchazeč o studium se stává studentem VŠFS dnem zápisu do prvního ročníku studia a zaplacením poplatku za studium v souladu s uzavřenou smlouvou o studiu. Do dalších ročníků se může student zapsat, pokud splní všechny studijní povinnosti stanovené pro absolvování předchozího ročníku a zaplatí poplatky za studium.
3. Od akademického roku 2005/2006 byl postupně zaváděn kreditní systém podle zásad ECTS - European Credit Transfer System (dále jen „kreditní systém“). Od akademického roku 2007/2008 studují v kreditním systému všichni studenti VŠFS bakalářských a navazujících magisterských studijních programů.
4. Kreditní systém je založen na pracovní náplni studia měřené časem, který potřebuje průměrný student k naplnění cílů studia, stanovených v dosažených studijních výsledcích a získaných kompetencích. Kredit je způsob, jak kvantifikovat studijní výsledky. Kredity mohou být dosaženy pouze na základě splnění požadovaného výsledku a jeho náležitého zhodnocení. Přidělení kreditů je založeno na délce studijního cyklu, resp. standardní doby studia. Celková pracovní náplň nezbytná k absolvování těchto cyklů je tedy vyjádřena 180-ti, resp. 120-ti kredity. Kreditní systém vychází z dohody, že 60 kreditů vyjadřuje a zároveň měří pracovní náplň studia v průběhu jednoho akademického roku. V jednotlivých semestrech akademického roku může být jejich pracovní náplň vyjádřena i jiným počtem kreditů než 30, součet za akademický rok však musí být roven 60. Kredity se týkají všech vzdělávacích složek studijního plánu, jako jsou např. předměty, moduly, bakalářské a diplomové práce a odrážejí kvantitu práce, kterou každá složka vyžaduje ve vztahu k celkovému rozsahu práce, který je nezbytný k dokončení celého roku studia v daném studijním programu, studijním oboru. Pracovní náplň v kreditním systému zahrnuje čas strávený na přednáškách, seminářích, cvičeních, řízených skupinových konzultacích, nezávislým studiem, přípravou průběžně hodnocené práce, projektů, bakalářských a diplomových prací a přípravou a účastí na klasifikovaných zápočtech a zkouškách. Vyjádřením této pracovní náplně ve vztahu

k jednotlivým předmětům, resp. modulům je počet kreditů, které jsou k nim přiřazeny a uvedeny ve studijních plánech jednotlivých oborů.

5. Při zápisu do prvního ročníku si studenti zapisují všechny předměty stanovené studijním plánem s celkovým počtem 60 kreditů. Do druhého ročníku se může zapsat student, který získal alespoň 50 kreditů za zapsané předměty prvního ročníku. Zapisuje si všechny předměty stanovené studijním plánem pro druhý ročník studia a zároveň i předměty nezakončené v souladu se studijním plánem z ročníku prvního (do výše limitu maximálně 10 kreditů), které uhradí na základě ceny kreditů v daném akademickém roce. Do třetího ročníku bakalářského studijního programu se student může zapsat, pokud získá alespoň 50 kreditů ze zapsaných předmětů studijního plánu druhého ročníku a příslušný počet kreditů ze znovu zapsaných předmětů z prvního ročníku studia (tj. do výše limitu maximálně 10).

6. Nezapíše-li se student do 15. října příslušného akademického roku do dalšího ročníku, bude mu studium ukončeno.

7. Zápisy se konají v termínech stanovených ve schválené organizaci příslušného akademického roku. Náhradní termíny zápisů stanovuje prorektor pro studijní záležitosti.

8. Absolventi programů CŽV organizovaných VŠFS v rámci akreditovaných studijních programů podle § 60 odst. 2 zákona o vysokých školách mohou být přijati ke studiu akreditovaného studijního programu bez přijímacích zkoušek, a to za podmínek, které jsou upraveny Řádem celoživotního vzdělávání VŠFS (dále jen „Řád CŽV“).

Čl. 5

Hodnocení průběhu a výsledků studia

1. Formami hodnocení průběhu a výsledků studia jsou především souborná zkouška, zkouška, klasifikovaný zápočet (dále jen „zkoušky“) a zápočet.

2. Výsledek zkoušky je klasifikován takto:

Alfabetická hodnota	Klasifikační stupnice	Numerická hodnota
A	výborně	1,0
B	výborně minus	1,5
C	velmi dobře	2,0
D	velmi dobře minus	2,5
E	dobře	3,0
F	nevyhověl	4,0.

3. Klasifikaci zapisuje zkoušející do studentova výkazu o studiu slovním vyjádřením. Klasifikace „nevyhověl“ odpovídá také odstoupení od zkoušky nebo případu, kdy student odmítne přijmout klasifikaci zkoušky zkoušejícím (odmítnutí známky). Zápočet osvědčuje průběžné plnění stanovených studijních povinností a jeho udělení se vyznačuje slovem „započteno“. Neudělení zápočtu se zapisuje slovem „nezapočteno“. Obdobně zapisuje zkoušející alfabetickou hodnotu klasifikace a hodnocení zápočtu i do IS VŠFS, a to podle pokynů v něm uvedených, a to maximálně do 5 pracovních dnů po dnu konání zkoušky.

4. Zkoušky je možné konat ústně, písemně nebo kombinací těchto forem. Student může požádat o nahlédnutí do své písemné práce. Zkoušky lze opakovat nejvýše dvakrát. Při

druhém opakování koná student zkoušku ústně před nejméně dvoučlennou komisí, kterou jmenuje vedoucí katedry, v takovém případě se o zkoušce pořizuje zápis, který je uložen v osobním spisu studenta a na katedře. Výjimku v počtu opakování komisionální zkoušky povoluje rektor.

5. Termíny zkoušek, místo jejich konání a způsob přihlašování ke zkouškám musí katedra vypsát v souladu se schválenou organizací akademického roku.

- a) Pro studenty prezenční formy studia budou termíny a místa konání zkoušek vypsány nejpozději 14 dnů před začátkem zkouškového období, a to v dostatečném počtu, aby studenti měli možnost volby řádného a opravných termínů v rámci zkouškového období. Student je povinen se zapsat ke zkoušce nejpozději týden před zahájením zkouškového období, a to ke všem řádným termínům u všech předmětů. Vlastní vykonání zkoušky si naplánuje tak, aby případně mohl v rámci řádného zkouškového období vykonat také zkoušky opravné. Student, který je zapsán ke zkoušce, se z ní nemůže odhlásit bez závažných důvodů.
- b) Pro studenty kombinované formy studia platí, že zkouškové období probíhá permanentně po celý akademický rok. Termíny a místo konání zkoušek budou vypsány katedrami obvykle 14 dnů po ukončení výuky předmětů. Studenti jsou povinni se ke zkouškám přihlásit nejpozději 7 dnů po vypsání termínu katedrami. Pokud výuka předmětu skončí už před začátkem zkouškového období, platí pro vypisování termínů katedrami a přihlašování na zkoušky ustanovení odstavce a).
- c) Zkouškové období následující po výuce v letním semestru je vyhlašováno ve dvou etapách. Pro řádné termíny zkoušek je určeno především zkouškové období květen/červen, druhá etapa na přelomu srpna/září je určena pouze pro opravné termíny.

6. Zkoušející je na základě souhlasu vedoucího katedry oprávněn vyhlásit zkušební termíny i v době před začátkem zkouškového období.

7. Nedostaví-li se student ke zkoušce v termínu, na nějž se přihlásil, bez řádné omluvy, získává hodnocení „mínus“. Stejně hodnocení získá student tehdy, nepřihlásí-li se k vyhlášenému řádnému termínu podle odst. a) i b) bodu 5 čl. 5. Hodnocení „mínus“ se započítává jako neúspěšné ukončení a propadnutí zkušební termínu, jestliže se student dodatečně neomluvil. O uznání omluvy, která musí být doručena nejpozději do 7 dnů po termínu zkoušky, rozhoduje vedoucí katedry. Student může proti rozhodnutí vedoucího katedry podat odvolání k prorektorovi pro studijní záležitosti. Zkoušející určuje vedoucí katedry z řad akademických pracovníků (interních nebo externích), kteří vedou výuku příslušného předmětu.

8. Před zahájením zkoušky je student povinen předložit zkoušejícímu výkaz o studiu. Zkoušející je oprávněn požádat i o předložení občanského průkazu (nebo jiného dokladu totožnosti). Bez splnění této povinnosti nemůže být zkouška vykonána. Zápis o hodnocení výsledku zkoušky provede zkoušející okamžitě po zakončení zkoušky. V IS VŠFS bude hodnocení zapsáno nejpozději do 5 pracovních dnů od termínu konání zkoušky.

9. S výsledkem písemné části zkoušky je povinen zkoušející seznámit studenty prostřednictvím sekretariátu příslušné katedry, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího konání.

Čl. 6 **Individuální studium**

1. Individuální studium je upraveno individuálním studijním plánem daného oboru, který určuje obvykle i zvláštní organizaci studia a časové rozložení plnění studijních povinností.
2. Individuální studijní plán schvaluje na návrh prorektora pro studijní záležitosti rektor na základě žádosti studenta zpravidla na jeden akademický rok. Individuální plnění studijních povinností, tj. zvláštní organizaci studia a časové rozložení plnění studijních povinností, je v kompetenci prorektora pro studijní záležitosti.
3. Studium podle individuálního studijního plánu je určeno studentovi, který dosahuje výborných studijních výsledků, nebo studentovi, kterému závažné důvody znemožňují plnit studijní povinnosti v termínech stanovených v organizaci příslušného akademického roku.
4. Postup pro stanovení individuálního studijního plánu se řídí rozhodnutím rektora.

Čl. 6 a) **Studium absolventů vyšších odborných škol**

VŠFS stanovuje odlišné podmínky pro splnění studijních povinností, včetně jejich odlišného obsahu pro absolventy vyšších odborných škol, kteří byli přijati podle čl. 15 odst. 5 Statutu ke studiu bakalářských studijních programů a oborů. Podrobnosti podmínek, zejména uznání vykonaných zkoušek stanovuje rektor svým rozhodnutím.

Čl. 7 **Státní závěrečná zkouška**

1. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. Průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné.
2. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou.
3. Zkušební komise je nejméně čtyřčlenná. Předsedu a členy zkušební komise jmenuje a odvolává rektor na základě návrhu vedoucího katedry a po schválení ve vědecké radě. Zkušební komise se skládá z interních akademických pracovníků a nejméně dvou externích odborníků v daném oboru. Další členy zkušební komise z významných odborníků daného oboru může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
4. Státní závěrečná zkouška se skládá z těchto částí:
 - a) obhajoba bakalářské nebo diplomové práce,
 - b) zkoušky z teoretických předmětů příslušných pro daný obor a studijní směr.V prvním řádném termínu musí student absolvovat všechny části státní závěrečné zkoušky najednou.
5. Státní závěrečnou zkoušku je možné skládat teprve po splnění všech studijních povinností předepsaných studijním plánem, tj. pro studenty studující v kreditním systému platí povinnost získat 180 kreditů u bakalářského studijního programu a 120 kreditů u navazujícího magisterského studijního programu.

6. Státní závěrečné zkoušky se konají v termínech stanovených schválenou organizací příslušného akademického roku.

7. Student, který splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem, je povinen se závazně přihlásit ke státní závěrečné zkoušce přihláškou ke státní závěrečné zkoušce a státní závěrečnou zkoušku absolvovat v termínech stanovených organizací akademického roku nebo jejich dodatků, nejdéle však do jednoho kalendářního roku od data splnění posledního předmětu stanoveného studijního plánu. Student, který nesplní všechny předepsané studijní povinnosti dané studijním plánem nebo se ke státní závěrečné zkoušce nepřihlásí ve standardní době studia, podává žádost o prodloužení standardní doby studia o jeden akademický rok rektorovi a po schválení žádosti uzavírá dodatek ke smlouvě o studiu. Žádost může být schválena pouze v případě, že chybějící studijní povinnosti nepřesahují 20 kreditů. Dodatek ke smlouvě o studiu je možné uzavřít pouze na dva roky, které následují po skončení standardní doby studia. V této době je student povinen absolvovat chybějící studijní povinnosti a ukončit studium státní závěrečnou zkouškou. V případech hodných zvláštního zřetele může rektor povolit delší dobu studia.

8. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky jsou klasifikovány známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „nevyhověl“ (4).

9. Státní závěrečná zkouška se hodnotí jako celek takto:

- a) klasifikací „výborně“, jestliže aritmetický průměr všech známek je menší než 1,5,
- b) klasifikací „velmi dobře“, jestliže aritmetický průměr všech známek je roven nebo větší než 1,5 a současně menší než 2,5,
- c) klasifikací „dobře“, jestliže aritmetický průměr všech známek je roven nebo větší než 2,5,
- d) klasifikací „nevyhověl“, jestliže alespoň jedna její část je klasifikována „nevyhověl“.

10. Nedostaví-li se student ke státní závěrečné zkoušce v termínu, na nějž byl pozván, bez řádné omluvy, získává hodnocení „mínus“. Hodnocení „mínus“ se započítává jako neúspěšné ukončení a propadnutí zkušební termínu, jestliže se student dodatečně neomluvil. O uznání omluvy, která musí být doručena nejpozději do 7 dnů po termínu zkoušky, rozhoduje vedoucí oborové katedry. Student může proti rozhodnutí vedoucího katedry podat odvolání k prorektorovi pro studijní záležitosti.

11. Státní závěrečnou zkoušku zahajuje, ukončuje a její výsledky veřejně vyhláší předseda zkušební komise.

12. O výsledku jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky rozhoduje zkušební komise na návrh zkoušejícího na neveřejném zasedání. V případě rozporu rozhoduje hlas předsedy komise.

13. Student, který byl v jednotlivých částech státní závěrečné zkoušky klasifikován známkou „nevyhověl“, má možnost přihlásit se k jejich vykonání v dalším řádném či opravném termínu. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky lze opakovat nejvýše dvakrát. Výjimku může povolit rektor, a to pouze v případech hodných zvláštního zřetele a udělit studentovi tzv. rektorský termín.

14. Míra úspěšnosti studenta během studia a při jeho ukončení je vyjádřena studijním průměrem.

15. Studijní průměr se vypočte jako:
- a) aritmetický průměr známek ze všech konaných zkoušek, včetně zkoušek s hodnocením „nevyhověl“ vykonaných za stanovené období,
 - b) jako aritmetický průměr konečných známek ze všech zkoušek vykonaných za stanovené období.
16. Celkové hodnocení studia ukončeného podle odst. 15 písm. a) tohoto článku je
- a) „prospěl s vyznamenáním“ nebo
 - b) „prospěl“.
17. Student, který úspěšně vykonal státní závěrečnou zkoušku, ukončil studium s hodnocením „prospěl s vyznamenáním“ obdrží diplom s vyznamenáním, jestliže ukončil studium ve standardní době studia příslušného bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu, jeho státní závěrečná zkouška byla jako celek klasifikována „výborně“ a současně jeho studijní průměr za celé studium ve standardní době studia nepřesáhl 1,50 podle odst. 15 písm. a) a zároveň během celého studia byl klasifikován známkou „dobře“ nejvýše ze dvou předmětů a ze žádného předmětu nebyl hodnocen „nezapočteno“ nebo známkou „nevyhověl“ či „mínus“.
18. Dodatečné opravy známek či hodnocení se nepovolují. V ostatních případech student ukončil studium s hodnocením „prospěl“.

Čl. 8

Bakalářská a diplomová práce

1. Téma bakalářské nebo diplomové práce (dále jen „práce“) student vybírá ze seznamů témat vypsanych katedrami, popřípadě požádá vedoucího katedry o schválení svého návrhu tématu, a to v termínu stanoveném ve schválené organizaci příslušného akademického roku a jejích dodatků. Vedoucí katedry určí vedoucího práce a oponenta.
2. Práce musí být zpracována v dané struktuře a splňovat obsahové a odborné požadavky stanovené vedoucím katedry. Metodické pokyny pro zpracování práce jsou stanoveny rozhodnutím rektora.
3. Změna tématu práce je možná pouze se souhlasem vedoucího katedry.
4. Práci v požadované úpravě, formě a způsobu předložení k obhajobě odevzdá student spolu s přihláškou ke státní závěrečné zkoušce v termínu stanoveném organizací daného akademického roku a jejích dodatků.
5. Vedoucí práce i oponent odevzdají písemné hodnocení práce (dále jen „posudek“) nejpozději 14 dnů před konáním obhajoby práce v souladu s organizací daného akademického roku a jejích dodatků. Katedra zajistí vložení posudků do IS VŠFS (Archivu závěrečné práce), se kterými se mohou studenti seznámit nejpozději 5 dnů před termínem obhajoby.
6. Oponent ve svém posudku uvede zejména, zda práce splňuje obsahové a formální požadavky, které jsou na ni kladeny, zda práce obsahuje závažné nedostatky, a které to jsou. Posudek musí obsahovat explicitní vyjádření, zda práci doporučuje k obhajobě či nikoli a celkové hodnocení známkami dle čl. 7 odst. 8.

7. Vedoucí práce ve svém posudku navrhne celkové hodnocení práce známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2) nebo „dobře“ (3), vzhledem k tomu, že přijetí práce k obhajobě schválil udělením zápočtu předmětu Bakalářský nebo Diplomový seminář, resp. projekt 2.
8. Termín konání státní závěrečné zkoušky sdělí katedra studentovi nejpozději 7 dní před jejím konáním, a to elektronickou cestou. Pracovník katedry předá studentovi posudky dle odstavce 5 tohoto článku studijního a zkušebního řádu.
9. Obhajoba práce se koná před zkušební komisí pro státní závěrečné zkoušky.
10. Bakalářská nebo diplomová práce odevzdaná uchazečem k obhajobě je nejméně pět pracovních dnů před termínem konání obhajoby zveřejněna k nahlížení veřejnosti v místě určeném rozhodnutím rektora. Odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním v souladu se zákonem o vysokých školách (§ 47b) bez ohledu na výsledek obhajoby.
11. VŠFS zveřejňuje bakalářské a diplomové práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanovuje rozhodnutí rektora.
12. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

Čl. 9 **Přerušení studia**

1. Student může z vážných osobních, zejména zdravotních, sociálních nebo pracovních důvodů požádat o přerušení studia.
2. Studium přerušuje prorektor pro studijní záležitosti, a to nejdéle na dva roky v bakalářském studijním programu a na jeden rok v navazujícím magisterském studijním programu, přičemž studium na jiné vysoké škole povolené VŠFS se do této doby nezapočítává. Při překročení délky přerušení studia (dva resp. jeden rok) nebo v případě nezájmu studenta o nástup ke studiu do předem stanoveného data, ukončuje studium na návrh prorektora pro studijní záležitosti rektor.
3. Studium lze přerušit nejdříve po ukončení prvního semestru studia s výjimkou závažných případů hodných zvláštního zřetele. Studium se přerušuje na základě žádosti studenta na celé semestry či ročníky studia. Žádost o přerušení musí být podána před zahájením semestru či ročníku.
4. Přerušení studia se zaznamenává do evidence studia, případně do výkazu o studiu. V době přerušení studia není osoba studentem.
5. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Po přerušení studia se student zapisuje obvykle do toho ročníku a semestru, v němž mu bylo studium přerušeno.

Čl. 10 **Opakování ročníku a předmětů**

1. Pokud student nesplní podmínky pro postup do vyššího ročníku, může prorektor pro studijní záležitosti povolit opakování ročníku. O povolení opakování ročníku musí student písemně požádat. Zároveň pro studenty, kteří studují v kreditním systému platí, že pokud student nesplní podmínky pro postup do vyššího ročníku, tj. nezíská alespoň 50 kreditů a zároveň dosáhne alespoň 40 kreditů v příslušném ročníku, nemusí opakovat příslušný ročník, ale může na základě písemné žádosti postoupit do vyššího ročníku s tím, že jsou mu zapsány nesplněné předměty předchozího ročníku a student uhradí administrativní poplatek v souladu s rozhodnutím rektora. Opakovat ročník musí ten student, který nezíská alespoň 40 kreditů. Rovněž žádost o prodloužení studia nad standardní dobu studia může být schválena pouze u studentů, jimž do splnění všech studijních povinností chybí pouze 20 kreditů, při větším počtu chybějících kreditů musí student požádat o opakování ročníku.

2. V průběhu studia lze opakovat pouze dva ročníky, a to každý z nich nejvýše jedenkrát, výjimku může povolit rektor. Při opakování si student zapisuje všechny předměty, u nichž nesplnil požadavky dané studijním plánem příslušného akreditovaného studijního programu. Pokud se student nepřihlásil ani k jednomu zkušebnímu termínu a zkoušející mu neudělil hodnocení „mínus“, zadá mu tuto klasifikaci pracovnice studijního oddělení. Nové zapsání předmětu je možné opakovat nejvýše dvakrát.

Čl. 11 **Přestup**

1. Přestup na VŠFS z jiné vysoké školy, případně z vyšší odborné školy může povolit rektor na základě doporučení prorektora pro studijní záležitosti, který současně zařadí studenta do ročníku a semestru. Prorektor pro studijní záležitosti stanoví povinnost studenta absolvovat rozhodující předměty studijního oboru nebo rozdílové zkoušky, klasifikované zápočty a zápočty a určí přiměřené lhůty pro jejich složení. Obdobně se postupuje při přestupu na jiný obor v rámci VŠFS. Přestup je obvykle spojen s individuálním studijním plánem.

2. Pravidla uznávání zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů složených na jiných vysokých školách, včetně kreditů stanoví rektor svým rozhodnutím.

Část třetí **Doktorský studijní program**

Čl. 12

Doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu a vývoje.

Čl. 13 **Oborová rada**

1. Oborová rada pro studium v doktorském studijním programu (dále jen „oborová rada“) je základním odborným, kontrolním a hodnotícím orgánem studia (§ 47 odst. 6 zákona). Za svou činnost odpovídá rektorovi.
2. Členy oborové rady jmenuje a odvolává rektor po schválení ve vědecké radě VŠFS.
3. Oborová rada má devět členů.
4. Předsedu oborové rady jmenuje a odvolává rektor.
5. Oborová rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení přijímá nadpoloviční většinou všech přítomných.
6. Oborová rada zasedá podle potřeby, minimálně však dvakrát za rok. Zasedání řídí předseda, případně jím pověřený člen. Ze zasedání oborové rady se pořizuje zápis, který je předkládán prorektorovi pro výzkum a vývoj a rektorovi.
7. Oborová rada zejména:
 - a) pečuje o aktualizaci a rozvoj doktorského studijního programu a jeho studijních oborů,
 - b) kontroluje a hodnotí probíhající studium v daném studijním oboru,
 - c) navrhuje rektorovi jmenování a odvolání školitelů,
 - d) schvaluje vyhlášená témata disertačních prací,
 - e) navrhuje prorektorovi pro výzkum a vývoj jmenování a odvolání garantů předmětů,
 - f) navrhuje rektorovi jmenování garanta oboru,
 - g) navrhuje rektorovi jmenování členů zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku,
 - h) navrhuje rektorovi jmenování členů zkušební komise pro obhajoby disertační práce.
8. Oborová rada se řídí Jednacím řádem oborové rady.

Čl. 14 **Školitel**

1. Školiteli jsou profesori, docenti, případně další význační odborníci s akademickým titulem Ph.D. nebo vědeckou hodností CSc. nebo ekvivalentní akademický titul nebo vědeckou hodností, kteří byli schválení vědeckou radou. Školitele jmenuje rektor.
2. Školitele jednotlivých studentů navrhuje oborová rada ke jmenování rektorovi.
3. V případě prokázaného neplnění povinností může být školitel odvolán. Odvolání provádí rektor na základě návrhu oborové rady.
4. Školitel
 - a) napomáhá při sestavení Studijního plánu doktoranda (dále jen „studijní plán“) a předkládá ho ke schválení prorektorovi pro výzkum a vývoj,
 - b) dbá o odborný rozvoj studenta a sleduje plnění studijního plánu,
 - c) zpracovává roční „Hodnocení doktoranda“,
 - d) odborně a metodicky vede přípravu disertační práce doktoranda.

Čl. 15 **Přijímací řízení**

1. Přijímací řízení probíhá v českém jazyce (s odlišnostmi u zkoušky z cizího jazyka).
2. O přijetí ke studiu rozhoduje rektor.
3. Podmínky přijímacího řízení jsou upraveny samostatným předpisem (Přijímací řízení do doktorského studijního programu).
4. Přijímací zkouška se skládá z odborné zkoušky a zkoušky z cizího jazyka.
5. Odborná zkouška probíhá před tříčlennou zkušební komisí.
6. Tříčlennou zkušební komisi pro odbornou zkoušku a jejího předsedu jmenuje rektor na základě návrhu oborové rady.
7. Zkoušejícího z cizího jazyka jmenuje rektor na základě návrhu vedoucího katedry jazyků.

Čl. 16 **Zápis do studia**

1. Sdělením rozhodnutí o přijetí a podpisem smlouvy vzniká uchazeči o studium právo na zápis ke studiu.
2. Uchazeč o studium se stává studentem VŠFS v doktorském studijním programu dnem zápisu do studia a zaplacením poplatku za studium v souladu s uzavřenou smlouvou o studiu.
3. Termíny zápisů do studia jsou stanoveny ve schválené Organizaci akademického roku.

Čl. 17 **Studium**

1. Student v prezenční formě studia je povinen vykonávat pedagogickou činnost, kterou po dohodě se školitelem určuje vedoucí školícího pracoviště (katedry).
2. Studium probíhá v českém jazyce.
3. Studium lze prodloužit o jeden akademický rok maximálně dvakrát po dobu studia. O prodloužení studia rozhoduje rektor s přihlédnutím k vyjádření školitele. Prodloužení studia podléhá poplatku s vnitřními předpisy.

Čl. 18 **Kontrola studia**

1. Jednotlivé předměty jsou zakončeny zkouškou nebo státní doktorskou zkouškou (čl. 20). Průběh státní doktorské zkoušky, včetně obhajoby disertační práce stanoví vnitřní předpis.
2. Obsah a forma zkoušky (písemná, ústní, kombinace obojího) jsou určeny garantem oboru. Zkouška se skládá v jednom dni, klasifikuje se „Vyhověl“ nebo „Nevyhověl.“ S výsledkem je student seznámen bezprostředně po skončení její ústní části.

3. Zkoušku lze dvakrát opakovat. Opakované skládání zkoušky je možné po uplynutí nejméně čtyř týdnů ode dne, kdy byl student klasifikován stupněm „Nevyhověl.“
4. Na počátku akademického roku provádí pravidelně školitel kontrolu plnění studijního plánu. Výsledek kontroly zapíše do protokolu „Hodnocení doktoranda,“ který obsahuje náležitosti uvedené ve studijním plánu (čl. 20) a uvede, zda doporučuje či nedoporučuje pokračovat ve studiu.
5. „Hodnocení doktoranda“ schvaluje prorektor pro výzkum a vývoj. Schválení „Hodnocení doktoranda“ je podmínkou pro zápis studenta do vyššího ročníku (čl. 19).

Čl. 19 **Zápis do vyššího ročníku**

1. Do druhého ročníku má právo se zapsat student, který v uplynulém akademickém roce složil alespoň dvě zkoušky a alespoň částečně splnil další stanovené úkoly podle studijního plánu.
2. Do třetího ročníku má právo se zapsat student, který složil všechny zkoušky předepsané ve studijním plánu a splnil další stanovené úkoly.
4. Podmínkou zápisu do vyššího ročníku je souhlas prorektora pro výzkum a vývoj, udělovaný na základě ročního „Hodnocení doktoranda“ školitelem.
5. Ve výjimečných případech může rektor, na základě doporučení prorektora pro výzkum a vývoj a po vyjádření školitele, rozhodnout o podmíněném zápisu. Tento úkon podléhá zpoplatnění v souladu s vnitřními předpisy.
6. Zápis do vyššího ročníku se provádí ve výkazu o studiu a dále v IS VŠFS - evidence studia.

Čl. 20 **Studijní plán**

1. Studijní plán určuje podmínky, které musí student v příslušném programu splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení.
2. Studijní plán si student sestavuje na začátku studia pod vedením svého školitele.
3. Studijní plán obsahuje seznam předmětů doktorského studijního programu (s rozlišením povinných a volitelných předmětů, včetně určení volitelného předmětu, který bude součástí státní doktorské zkoušky) s plánovanými termíny zkoušek, pracovní název a harmonogram zpracování disertační práce, rámcové termíny státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce.
4. Součástí studijního plánu jsou dále zejména:
 - a) publikace minimálně dvou odborných statí na úrovni časopisů s recenzním řízením nebo vyšší, vztahujících se k tématu disertační práce,
 - b) alespoň dvě vystoupení na konferencích s publikací příspěvku, zaměřeného k tématu disertační práce,

- c) zapojení do výzkumné práce zejména školicího pracoviště s doloženými výstupy (publikace, posudky apod.),
 - d) v případě prezenční formy studia také pedagogická činnost.
5. Studijní plán plní student pod vedením školitele.
 6. Hodnocení plnění studijního plánu je obsaženo v ročním „Hodnocení doktoranda.“
 7. Studijní plán schvaluje prorektor pro výzkum a vývoj.
 8. Student může požádat rektora v mimořádných případech o individuální studijní plán.

Čl. 21 **Přerušení studia**

1. Student může ze závažných důvodů požádat o přerušení studia na dobu jednoho akademického roku.
2. O přerušení studia rozhoduje rektor na základě návrhu prorektora pro výzkum a vývoj a s přihlédnutím k vyjádření školitele.
3. Po dobu přerušení přestává být student řádným studentem doktorského studijního programu.
4. K přerušení studia může dojít maximálně dvakrát po dobu studia.

Čl. 22 **Omluvy**

1. Nedostaví-li se student ze závažných důvodů ke zkoušce, musí svoji neúčast řádně omluvit u zkoušejícího do sedmi dnů od data zkoušky a domluvit si náhradní termín.
2. Náhradní termín zkoušky stanoví zkoušející.
3. Pokud svoji neúčast v uvedených termínech neomluví, je zkouška hodnocena stupněm „Nevyhověl.“

Část čtvrtá

Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 23

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v akreditovaném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška předepsaná na závěr studia, nebo její poslední část, případně obhájena závěrečná práce.
2. Dokladem o ukončení studia bakalářského studijního programu a o udělení akademického titulu „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem) je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.
3. Dokladem o ukončení navazujícího magisterského studijního programu a o udělení akademického titulu „inženýr“ nebo „magistr“ (ve zkratce „Ing.“ nebo „Mgr.“ uváděných před jménem) je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.
4. Dokladem o ukončení doktorského studijního programu a o udělení titulu „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem) je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.
5. Studium se dále ukončuje:
 - a) zanecháním studia,
 - b) nesplní-li student požadavky vyplývající z akreditovaného studijního programu podle studijního a zkušebního řádu nebo smlouvy o studiu,
 - c) odnětím akreditace studijního programu,
 - d) zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona o vysokých školách,
 - e) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona o vysokých školách.
6. Dnem ukončení studia podle odst. 5 písm. a) je den, kdy bylo rektorovi doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia. Dnem ukončení studia podle odst. 5 písm. b) je den stanovený rektorem. Dnem ukončení studia podle odst. 5 písm. c) je nejpozději den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva. Dnem ukončení studia podle odst. 5 písm. d) je den, ke kterému VŠFS oznámila zrušení studijního programu. Dnem ukončení studia podle odst. 5 písm. e) je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.
7. O ukončení studia rozhoduje rektor.

Čl. 24

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

1. Rozhodnutí musí být učiněno podle § 68 zákona o vysokých školách.
2. V případě, že se nepodaří písemné rozhodnutí doručit studentovi do vlastních rukou na adrese, kterou má odbor studijních záležitostí k dispozici, je rozhodnutí vyvěšeno po dobu pěti dnů na úřední desce VŠFS. Poslední den vyvěšení se považuje za den doručení.

Čl. 25

Ustanovení o poplatcích spojených se studiem

1. O výši poplatků spojených se studiem rozhoduje správní rada. Poplatky za studium mohou být v průběhu studia zvýšeny z důvodu inflace maximálně do výše indexu růstu spotřebitelských cen podle sdělení Českého statistického úřadu. Podmínky pro provedení takového zvýšení jsou specifikovány ve smlouvě o studiu, kterou uzavírá VŠFS se studentem. Poplatky spojené se studiem poukáže uchazeč nebo student na účet VŠFS, nebo zaplatí v hotovosti na oddělení školného a poplatků VŠFS.
2. O snížení nebo prominutí poplatků spojených se studiem nebo odložení termínů jejich splatnosti (dále jen „úleva“) rozhoduje rektor podle těchto zásad:
 - a) žádost o úlevu podá student písemně,
 - b) žádost o úlevu formuluje student s uvedením věrohodných a doložených důvodů pro přiznání úlevy,
 - c) k žádosti o úlevu přiloží student úředně ověřené doklady potvrzující rozhodné okolnosti pro přiznání úlevy.
3. Rektor žádosti vyhoví nebo nevyhoví, nebo ji vrátí jako nedostatečně doloženou.
4. Při rozhodování o úlevách rektor přihlíží zejména k doloženým zdravotním nebo sociálním komplikacím studenta nebo k případům hodným zvláštního zřetele, které nevyžadují nebo neumožňují přerušení studia.
5. Za administrativní úkony vybírá VŠFS administrativní poplatek. Úkony a výši poplatku za jejich provedení stanoví správní rada. Stanovený poplatek se stává součástí náležitostí administrativního úkonu, a pokud není včas zaplacen, není možné úkon provést. Byl-li administrativní úkon proveden, poplatek se nevrací.

Čl. 26

Formy komunikace a doručování písemností

1. Základní formy komunikace mezi VŠFS a studenty, respektive účastníky CŽV, představuje spojení prostřednictvím IS VŠFS a doručování písemností poštou.
2. Všechny písemnosti jsou doručovány zpravidla elektronicky nebo poštou. Pouze rozhodnutí o ukončení studia, rozhodnutí o vyloučení ze studia a rozhodnutí ve věcech disciplinárního přestupku se doručují do vlastních rukou, opakovaně pak doporučeně. Nebyl-li student zastižen, či mu jinak nemohlo být doručeno, bude písemnost uložena ve studijním oddělení VŠFS. Nevyzvedne-li si student písemnost (zásilku) ve studijním oddělení VŠFS do 20 dnů, považuje se poslední den za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
3. Student i účastník CŽV je povinen VŠFS neprodleně sdělit změnu svého bydliště či adresy pro doručování, aby tak mohla být zabezpečena možnost nepřetržité vzájemné komunikace.

Čl. 27

1. Tento Studijní a zkušební řád byl projednán a schválen správní radou dne 12. srpna 2009.
2. Ruší se Studijní a zkušební řád Vysoké školy finanční a správní, o.p.s. registrovaný ministerstvem dne 18. srpna 2008 pod č.j. 16 000/2008 – 30.
3. Tento Studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách dnem registrace ministerstvem.
4. Tento Studijní a zkušební řád Vysoké školy finanční a správní, o.p.s. nabývá účinnosti dnem 1. září 2009.

RSDr. Bohuslava Šenkýřová, v.r.
rektorka
za Vysokou školu finanční a správní, o.p.s.